



BAJACALIFORNIA
GOBIERNO DEL ESTADO

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL
PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL NO. 32065001-094-17

**“Suministro de Mobiliario Educativo y de Computo para Gobierno del
Estado de Baja California”**

BASES DE LICITACIÓN

BASES DE LICITACIÓN

Índice

Sección I	Información General
Sección II	Requisitos de la Licitación
A	Introducción
B	Documentos de la Licitación
C	Preparación de las proposiciones
D	Presentación de las proposiciones
E	Apertura y evaluación de las proposiciones
F	Adjudicación del contrato
G	De las inconformidades

FORMATOS ANEXOS INTEGRANTES DE LAS BASES DE LICITACIÓN

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Programa de Entrega
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 7” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 8” Formato de Propuesta Económica
- “Anexo 9” Constancia de muestras física.

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:

Suministro de Mobiliario Educativo y de Cómputo para Gobierno del Estado de Baja California, según detalle y características técnicas especificadas en las presentes Bases de Licitación, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.2 LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes objeto de la presente Licitación deberán ser entregados debiéndose coordinar con el personal responsable del Almacén, con la finalidad de concertar la fecha y hora de entrega y quien será la persona facultada para recibir los bienes, las distribuciones del mobiliario en los Almacenes así como la personas responsables de los almacenes de cada Municipio Para las **partidas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7**, y será de conformidad con el **Anexo B** que forma parte de las presente bases de Licitación:

Para la **partida 8**, la entrega de los bienes objeto de la presente licitación deberán ser entregados en las instalaciones del Edificio del Almacén General del Estado, ubicado en la Avenida Madero número 1981, entre las calles “K” y “L”, Colonia Nueva de la Ciudad de Mexicali, Baja California de lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hrs

Quedando bajo la responsabilidad del Licitante: la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia de la presente Licitación.

Los riesgos y gastos de la conservación de los bienes materia de la presente Licitación, correrán por cuenta del Licitante favorecido con el resultado del fallo correspondiente, hasta la conclusión del suministro.

1.3 PLAZO DE ENTREGA:

El suministro total de los bienes materia de esta Licitación, deberá realizarse en un plazo máximo de **25 (veinticinco) días** naturales contados **a partir de la entrega de los pedidos** correspondientes, para todas las partidas en que participa.

Solo por caso fortuito o fuerza mayor “La Convocante” podrá autorizar cualquier modificación a los plazos de entrega originalmente establecidos y pactados en el(los) contrato(s) respectivo(s), por lo que “El Licitante” de encontrarse en cualquiera de los dos supuestos antes referidos, deberá presentar escrito suscrito por su representante legal, en el que manifieste las causas por las que se requiere la prórroga, anexando la documentación soporte de dicho supuesto.

Para efectos de lo anterior “El Licitante” deberá entregar en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno del Estado dicho escrito, **10 (diez) días** naturales previos al vencimiento de la fecha de entrega pactada, ya que de no hacerlo así, será rechazado, procediendo a aplicar las penas convencionales que correspondan.

1.4 FORMA DE PAGO:

El importe total de los bienes materia de la presente Licitación, se cubrirá al Licitante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la Licitación de la manera siguiente:

100% (cien por ciento) una vez suministrada la totalidad de los bienes materia de esta Licitación, a entera satisfacción del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California.

El pago será cubierto en Moneda Nacional, en un plazo máximo de **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la entrega de los bienes y de la factura correspondiente.

El Licitante ganador deberá facturar a nombre de:

Nombre: GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Dirección: CALZADA INDEPENDENCIA NO. 994, CENTRO CÍVICO, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

C.P.: 21000

R.F.C.: GEB-460319-4H7

1.5 PERIODO DE GARANTÍA DE LOS BIENES:

El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los Licitantes en la presente convocatoria para cada una de las partidas será de la siguiente manera;

Partida 1 será de 5 años tiempo contado a partir de la fecha de entrega total de los mesabancos.

Partida 2 será de 3 años tiempo contado a partir de la fecha de entrega total de los equipos.

Partida 3, 4, 5, 6 y 7 será de 1 año tiempo contado a partir de la fecha de entrega total de los equipos y archiveros.

Esta garantía tendrá por objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados. El Licitante será el responsable de hacer válida la misma y deberá responder por los bienes garantizados directamente a la Convocante. El periodo de garantía empezará a correr a partir de la entrega total de los bienes materia de la presente Licitación, a entera satisfacción de "La Convocante", y deberá ser otorgada invariablemente para todos los casos, con garantía del fabricante durante ese mismo plazo.

1.6 NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES:

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases de Licitación, así como en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrá ser negociada. En apego a lo dispuesto en el artículo 28 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

La presente Licitación se encuentra regida por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como por las demás disposiciones y normas administrativas vigentes de la materia.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar únicamente en el presente procedimiento de Licitación las siguientes personas:

- ✓ **Fabricantes o Productores Regionales**, Son las personas físicas o morales que lleven a cabo procesos de elaboración, producción, transformación, reparación industrialización u otros similares,

de los cuales se obtengan productos terminados o semiterminados, que invariablemente tendrán el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal, al menos con un año de antigüedad en el territorio del Estado de Baja California.

- ✓ **Distribuidor Regional**, Es la persona física o moral que distribuye productos regionales o foráneos, del tipo específico a que se refiere el procedimiento de adquisición, arrendamiento o servicio respectivo, siempre y cuando tengan el asiento principal de sus negocios y su domicilio fiscal al menos con un año de antigüedad en el Estado de Baja California.
- ✓ **Proveedor Regional del Sector Público** Persona física o moral que provee a la Oficialía Mayor de Gobierno y Unidades administrativas del Poder Ejecutivo, que invariablemente tenga su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.

Que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos humanos, técnicos, financieros suficientes y demás que sean necesarios para cumplir con el suministro de los bienes solicitados.

Deberán de abstenerse de participar en la presente Licitación, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

Deberán acreditarse conforme al formato proporcionado en el **Anexo 3**, como se indica en la cláusula 8.1 inciso C de las presentes Bases de Licitación.

Invariablemente el Licitante interesado en participar en la presente Licitación, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será desechada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II REQUISITOS DE LA LICITACIÓN A. INTRODUCCIÓN

1. FUENTE DE LOS RECURSOS:

El Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, por conducto de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado “La Convocante”, se encuentra llevando a cabo la presente Licitación de carácter Regional con recursos aprobados en el **ejercicio fiscal 2017**, en lo correspondiente al **“Suministro de Mobiliario Educativo y de Cómputo para Gobierno del Estado de Baja California”**.

2. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

El Licitante sufragará a su costa, todos y cada uno de los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus proposiciones; por lo que “La Convocante” no devolverá total, ni parcialmente dichos gastos cualesquiera que sea el resultado de la Licitación.

3. DE LOS BIENES A LICITAR.

3.1 Con el fin de suministrar los bienes objeto de esta Licitación, **los Licitantes deberán presentar su propuesta por cada una de las partidas en los que pretenda participar** de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en estas Bases de Licitación.

“La Convocante” adjudicará por PARTIDA al Licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y cuyo precio ofertado sea él más bajo de entre las propuestas económicas recibidas. En caso de que el precio sea el mismo, se adjudicará mediante insaculación conforme al procedimiento previsto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

Las **Especificaciones Técnicas** de los bienes objeto de esta Licitación son las siguientes:

PARTIDA 1

540 MESABANCOS INDIVIDUALES

Con las siguientes características mínimas:

MESABANCO INDIVIDUAL CUBIERTA DIAGONAL JG DIMENSIONES GENERALES ALTURA TOTAL: 780 mm. - ALTURA ASIENTO: 435 mm. - NCHO TOTAL: 590 mm. FONDO TOTAL: 850 mm. TOLERANCIAS: SE PODRAN ACEPTAR VARIACIONES EN LAS DIM. DE ± 20 mm. ASIENTO CONCHA INTEGRAL (ASIENTO RESPALDO INTEGRADOS EN UNA SOLA PZA.) INYECTADA EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO CON VENTANA RECTANGULAR DE 80 mm. x 240 mm. EN EL RESPALDO PARA TRANSFERENCIA TERMICA. EN LA CARA INFERIOR TIENE 4 NERVADURAS VERTICALES Y 3 HORIZONTALES DE 6 mm. A 4 mm DE ESPESOR TEXTURIZADO ANTIDERRAPANTE EN LA CARA EXPUESTA, CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: FRENTE: 410 mm. FONDO: 460 mm. - LTURA: 426 mm. - ESPESOR: 5 mm. -ESO: 2.050 Kg. CUBIERTA DIAGONAL CON LAPICERA INYECTADA EN POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO, CON ADITIVO ANTIESTATICO MATIZADA EN LA CARA EXPUESTA Y EN LA CARA INFERIOR REFORZADA CON MULTIPLES NERVADURAS DE 3.5 mm COLOCADAS EN LOS PUNTOS DE MAYOR ESFUERZO. CON MULTIPLES TETONES PARA SU AJUSTE Y FIJACION A LA ESTRUCTURA, CEJA PERIMETRAL DE 4 mm. DE ESPESOR CON ESQUINAS REDONDEADAS DE 50 mm. DE RADIO Y ESUINAS BOLEADAS EN TODA SU PERIFERIA. CON LAS SIGUEINTES DIMENSIONES: FRENTE: 500 mm. - FONDO: 450 mm. - DISTANCIA DE EJE MENOR: 332 mm. - PERALTE: 25.4 mm. - ESPESOR MINIMO: 4 mm. - PESO: 1.115 Kg. ESTRUCTURA FORMADA POR 2 ASNILLAS (4 PATAS) DOBLADAS EN FORMA DE "U" DE TUBO REDONDO DE ACERO 25.4mm (1") CAL.16, SOPORTE DE CUBIERTA DE TUBO REDONDO TAMBIEN EN FORMA DE "U" DE 25.4 mm. (1") CAL.16. Y UN BASTON DE ENLACE DE 25.4mm. (1") CAL.16 CON UN CARTABON LATERAL EN TUBO REDONDO DE 19.05 mm. (3/4") CAL.16. 2 CANALES DE UNION EN FORMA DE "U" DE CAL.18, CON SAQUES A MEDIA CAÑA PARA FIJAR LA CUBIERTA. Y DOS PIEZAS TROQUELADAS EN FORMA DE "BOOMERANG" DE CAL.11 PARA FIJAR LA CONCHA A LA ESTRUCTURA. PAPELERA DESMONTABLE FORMADA POR 2 SOPORTES LATERALES 4 TRAVESAÑOS EN FIERRO REDONDO DE 1/4" Y UNO EN FIERRO REDONDO DE 3/8". TODAS LAS PARTES METALICAS SE UNEN ENTRES SI CON SOLDADURA DE

MICROALAMBRE APLICADA CON SISTEMA MIG QUE NO DEJA ESCORIA. ACABADOS TODAS LAS PARTES METALICA PREVIO DESENGRAZADO Y FOSFATIZADO SON PROTEGIDAS CON PINTURA TERMOPLASTICA EPOXICA COLOR NEGRO APLICADA CON EQUIPO ELECTROSTATICO Y HORNEADA. ELEMENTOS DE FIJACION 4 PIJAS CABEZA HEXAGONAL DE 1/4" x 3/4". 4 REMACHES POP CLAVE AS-68CA DE 14.2 mm. x 16.6 mm. Y 12.7 mm. DE AGARRE. REGATONES SEMIESFERICOS DE POLIPROPILENO DE ALTO IMPACTO ADHERIDOS CON PEGAME NTO DE CONTACTO 4 PZAS. GARANTIA DEBERA TRAER EL RELOJ FECHADOR Y NOMBRE DEL FABRICANTE

PARTIDA 2

7 COMPUTADORAS PORTATILES

Con las siguientes características mínimas:

MARCAS DE REFERENCIA:

DELL, HP, LENOVO, SONY, TOSHIBA.

PROCESADOR

PROCESADOR INTEL CORE I5-7200U / 2.5 GHZ (3.1 GHZ)/

3 MB CACHE

SUBSISTEMA DE MEMORIA

8GB DE RAM DDR4L-2133 MHZ

SUBSISTEMA DE I/O

PUERTOS: 2 USB3.0, 1 USB 2.0, 1 VGA, 1 HDMI O DISPLAY PORT, RJ-45, SALIDA PARA AUDÍFONO/ALTAVOCES, MICRÓFONO, 2 ALTAVOCES, MICRÓFONO DIGITAL.WEBCAM

TARJETA DE SONIDO INTEGRADA EN MOTHERBOARD PROPIA DEL FABRICANTE

TARJETAS DE VIDEO INTEGRADA ACELERADOR GRAFICO INTEL HD.

TECLADO ESTÁNDAR EN ESPAÑOL

APUNTADOR GRÁFICO: TIPO TRACKPAD

LECTOR DE MEMORIAS: MICRO SD, MEMORYSTICK PRO DUO

BATERÍA DE ION DE LITIO DE 6 CELDAS

SUBSISTEMA DE ALMACENAMIENTO

UNIDAD DE DISCO DURO 500GB A 5400 RPM SATA

UNIDAD 8X DVD+/-RW MODULAR

CONSOLA

PANTALLA LED DE 14"

MOUSE TIPO TOUCHPAD CON ZONA SCROLL, CÁMARA WEB HD INTEGRADA

SUBSISTEMA DE RED

TARJETA DE RED 10/100/1000 BASE-T (INTEGRADA EN MOTHERBOARD CONECTOR RJ-45)

TARJETA DE RED INALÁMBRICA WIFI 802.11 A/B/G/N

BLUETOOTH 4.0 INTEGRADO

INCLUIR ACCESORIOS

INCLUIR BATERÍA DE ION LITIO DE 4 CELDAS

ADAPTADOR DE CA

MALETÍN DE TRANSPORTE

SOFTWARE

SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFESIONAL EN ESPAÑOL A 64 BITS, ÚLTIMA VERSIÓN DE SERVICE PACK DISPONIBLE Y LICENCIA DE USO.

SOFTWARE MICROSOFT OFFICE 2013 EN ESPAÑOL EDICIÓN ESTUDIANTE, LA LICENCIA DEBE SER BAJO EL ESQUEMA SCHOOLAGREEMENT, CON LICENCIAS PERPETUAS

SOFTWARE ANTIVIRUS

SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO, RECUPERACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL EQUIPO, EN LA MODALIDAD DISPONIBLE POR PARTE DEL FABRICANTE.

SOFTWARE PARA EL USO DE LAS UNIDADES MULTIMEDIA INTEGRADO POR EL FABRICANTE Y PROPORCIONADO EN LAS MEDIAS DE RECUPERACIÓN.

OTRAS ESPECIFICACIONES QUE DEBE INCLUIR.

EL EQUIPO DE CÓMPUTO DEBERÁ CONTAR CON ETIQUETA CORRESPONDIENTE A LA LICENCIA ORIGINAL DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT WINDOWS 8.1 PROFESIONAL, DEBERÁ ESTAR ADHERIDA AL CHASIS DEL EQUIPO O PRECARGADO EN EL BIOS DEL EQUIPO.

EL EQUIPO DE CÓMPUTO DEBE PRESENTAR FÍSICAMENTE LA ETIQUETA ORIGINAL DE FÁBRICA CON LA MARCA DEL FABRICANTE, MODELO DEL EQUIPO, FAMILIA DE PROCESADOR INSTALADO, CERTIFICACIONES NACIONALES O INTERNACIONALES CON LAS QUE CUMPLE EL EQUIPO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SERIE DE FÁBRICA O ETIQUETA PARA SERVICIO DEL EQUIPO.

GARANTÍA

GARANTÍA DE 3 AÑOS POR PARTE DEL FABRICANTE EN SITIO, EN MANO DE OBRA Y REFACCIONES CON RESPUESTA AL SIGUIENTE DÍA LABORABLE. LA GARANTÍA SE DEBERÁ LLEVAR A CABO POR EL PROVEEDOR, TENDRÁ QUE CONTAR CON EL PERSONAL TÉCNICO CERTIFICADO, QUIEN ACUDIRÁ A SITIO PARA EL DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO Y GESTIÓN ANTE EL FABRICANTE PARA SU REPARACIÓN.

PARTIDA 3

2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES

Con las siguientes características mínimas:

MARCAS DE REFERENCIA:

HP

MODELO DE REFERENCIA

ENTERPRISE M605DN

NUMERO DE PARTE E6B70A

VELOCIDAD DE IMPRESIÓN

NORMAL HASTA 58 PPM

CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO (ÓPTIMO)

HASTA 1200X1200 PPP

CICLO MENSUAL DE TRABAJO: HASTA 225000 PÁGINAS

TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: LASER

CAPACIDAD EPRINT: SI

MEMORIA ESTÁNDAR

512MB

CONECTIVIDAD ESTÁNDAR

PUERTOS USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD (HOST/DISPOSITIVO)

PUERTO DE RED GIGABIT ETHERNET 10/100/1000T INTEGRADO

INCLUIR

CABLE DE ALIMENTACIÓN

MANUALES COMPLETOS

CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL

GARANTÍA

GARANTÍA DE 1 AÑO POR PARTE DEL FABRICANTE EN SITIO, EN MANO DE OBRA Y REFACCIONES CON RESPUESTA AL SIGUIENTE DÍA LABORABLE. LA GARANTÍA SE DEBERÁ LLEVAR A CABO POR EL PROVEEDOR, TENDRÁ QUE CONTAR CON EL PERSONAL TÉCNICO CERTIFICADO, QUIEN ACUDIRÁ A SITIO PARA EL DIAGNÓSTICO DEL EQUIPO Y GESTIÓN ANTE EL FABRICANTE PARA SU REPARACIÓN.

PARTIDA 4

10 EQUIPOS DE VIGILANCIA

Con las siguientes características mínimas:

Marca de referencia: Epcom

Modelo de referencia: KEVTX8T4B

El Kit incluye:

- 1 DVR de 4 canales EV1004TURBOX
- 4 Cámaras bala B8TURBOX
- 4 trancectores TURBO HD TT101FTURBO
- 4 adaptadores tipo jack para voltaje JR52
- 1 Fuente de alimentación profesional PS12DC4C

Características del DVR:

Características principales:

- Número de canales: 4 ch. analógicos, 1 ch. IP.
- Soporte de tecnologías: AHD (720p), HD-TVI (1080p), Analógico e IP (1080p)
- Acceso remoto: PC (WINDOWS / MAC), Smart Phone (iPhone, iPad, Android).
- Compatibilidad con navegador Chrome (IE tab), Safari, Internet Explorer.

Compresión y resolución:

- H.264+, H.264
- Resolución máxima de grabación:
 - HD-TVI: 1080P.
 - ANALÓGICO: 1200TVL.
 - AHD: 1080p.
 - IP: 1080P (1 canal)
- Frame Rate: 1080p@16IPS, 720p,WD1, 4CIF, VGA, 2CIF, CIF@30IPS
- Video Bit Rate: 32 Kbps - 6 Mbps.
- Audio: G.711u
- Audio Bit Rate: 64Kbps.

Funciones de Grabación y Visualización:

- Detección de movimiento multi zona
- Zoom digital en visualización y grabación
- Soporta múltiples tipos de grabación, incluyendo tiempo real, grabación manual, video sensor.
- Búsqueda inteligente de grabaciones por detección de movimiento.

- SDK y códigos de demostración.

Funciones de red:

- Protocolos: TCP/IP, PPPoE, DHCP, DNS, DDNS, NTP, SADP, SMTP, SNMP, NFS, iSCSI, UPnP, HTTP, HTTPS.
- Compatibilidad DDNS: EZVIZ CLOUD P2P, IP SERVER, DynDNS, PeanutHull, NO-IP, HIDDNS.
- Actualización remota de firmware.
- Soporta Doble streaming.

Interfaces Entradas / Salidas:

- ENTRADA DE VIDEO: 4 canales (BNC, 1.0Vp-p, 75Ω)
- SALIDA DE VIDEO:
 - HDMI / VGA: 1920×1080, 1280×1024, 1280×720, 1024×768.
 - BNC: 1 Canal (BNC, 1.0Vp-p, 75Ω), resolución máxima: 704x480.
- ENTRADA AUDIO: 1 Canal (RCA, 2.0 Vp-p, 1KΩ).
- SALIDA AUDIO: 1 Canal (RCA, 2.0 Vp-p, 1KΩ).
- INTERFAZ SERIAL: RS-485 (HIKVISION C, PELCO D, PELCO P, etc)
- INTERFAZ USB: 2 puertos (2.0).
- INTERFAZ DE RED: 1 puertos (RJ-45 10/100 Mbps).
- CAP. DE DISCOS SATA: 1 HDDs / 6TB por disco.

Características de las cámaras:

- CMOS 1/3 " (Scan Progresivo).
- Resolución Máxima: 1080P (1920 x 1080).
- Formato NTSC / PAL seleccionable.
- Lente fijo de 2.8mm. con gran ángulo de visión.
- Iluminación mínima: 0.01 Lux@ (F1.2, AGC ON), 0 Lux IR ON.
- Día / Noche Real con filtro ICR.
- LEDs IR para iluminar hasta 20m. en total oscuridad con Tecnología Smart IR.
- Control de led's IR (on, off, automático).
- Salida de video: Conector BNC.
- Entrada de voltaje: Conector plug macho 3.5mm.
- Programación OSD a través de cable Coaxial / UTP, SIN cables adicionales de datos.
- Funciones: dWDR optimizado, BLC, AGC, LMT, ATW, MWB, DNR, Mirror.
- Aplicaciones: Interior, Exterior (montaje con cable protegido).

Características de los trancceptores

Canal HD individual Video Balun Pasivo

Transmisión en tiempo Real sobre UTP cat5e/6

No requiere alimentación eléctrica

Compatible con los formatos de video NTSC, PAL & SECAM

Compatible con cámaras TurboHD

Transmisión de 250 metros (820 ft) para TurboHD en 720 pixeles

Transmisión de 230 metros (754 ft) para TurboHD en 1080 pixeles

Conectores macho en BNC

Terminales tipo pin para cable UTP

Protección interconstruida contra sobretensión

Diseño de filtro de onda anti-estático

Características Adaptadores tipo jack para voltaje

- Plug Vcd con 2 terminales tipo tornillo
- Seguridad en la terminal tipo tornillo con deslizamiento hacia abajo
- Entrada de alimentación de Vcd estandar
- Aplicación : Alimentación
- Pin: Cobre
- Material elaborado con protección al medio ambiente
- Estilo: Macho

Características Fuente de alimentación

Solución para aplicaciones de cámaras de CCTV.

Características:

- Voltaje de entrada de 110 a 240 Vca.
- Voltaje de salida de 11.70 a 15V
- Sistema de 5A inteligentes (Distribuidos en 4 salidas).
- Fusible térmico PTC integrado de 6A.
- Incluye cable de alimentación.
- LED indicador de alimentación.

Garantía

Garantía de 1 año por parte del fabricante

Incluye

1 bobina de cable 305 metros cat. 5

Disco duro de 2 TB 3.5" SATA III 5900 RPM optimizado para video vigilancia 24/7, marca de referencia Seagate, modelo de referencia ST-2000-VX00-3520

Incluye Instalación y configuración del equipo.

PARTIDA 5

6 TELEVISIONES

Con las siguientes características mínimas:

Ultra HD 4K 4

- Resolución 3840 x 2160
- 43"
- 120Hz, Potencia 20W
- Wi-Fi integrado
- Entradas HDMI : 2

PARTIDA 6

4 CAÑÓN PROYECTOR

Con las siguientes características mínimas:

INFOCUS

Modelo de Referencia

IN112X

Especificaciones

Brillo de proyector 3200 lúmenes ANSI
Tecnología de proyección DLP
Resolución original del proyector SVGA (800x600)
Relación de aspecto nativa 4:3
Relaciones de aspecto compatibles 16:9, 16:10
Distancia de proyección del objetivo 1 - 10 m
Relación de contraste (dinámico) 15000:1
Alcance de zoom 1.1:1
Capacidad de zoom Manual
Número de colores 1.073 billones de colores
Brillo de proyector (modo económico) 2900 lúmenes ANSI
Cantidad de puertos VGA (D-Sub) 3
Número de puertos HDMI 1
Cantidad de puertos USB 2.0 1
Entrada de video compuesto 1
Entrada de audio (L,R) 2
Salidas para auriculares 1
Entrada de S-Video 1
Puerto - RS-232 1
Versión HDMI 1.4

Incluir

Cable de alimentación
Manuales completos

Garantía

Garantía de 1 año por parte del fabricante en sitio, en mano de obra y refacciones con respuesta al siguiente día laborable. La garantía se deberá llevar a cabo por el proveedor, tendrá que contar con el personal técnico certificado, quien acudirá a sitio para el diagnóstico del equipo y gestión ante el fabricante para su reparación.

PARTIDA 7

5 MICROSCOPIOS OPTICOS

Con las siguientes características mínimas:

MICROSCOPIO BINOCULAR CON ILUMINACIÓN LED. CABEZA BINOCULAR TIPO SEIDENTOPF CON INCLINACIÓN A 30°, ROTATORIO 360°. PORTAOCULARES CON DISTANCIA INTERPUPILAR VARIABLE ENTRE 55 - 57 MM. OCULARES 1 PAR 10 X WF.OBJETIVOS ACROMÁTICOS 4 X /N.A 0,10, 10 X /N.A 0,25, 40 X (R)/N.A 0,65 Y 100 X (R)/N.A 1.25 OIL SEGÚN NORMA DIN.AUMENTOS TOTALES 1000 X.PLATINA MECÁNICA DE 125 X 115 MM CON MANDO BAJO COAXIAL CON DESPLAZAMIENTO APTO PARA 2 PORTAOBJETOS. CON ESCALA VERNIER.CONDENSADOR DE ABBE N.A 1.25 CENTRABLE, REGULABLE EN ALTURA CON DIAFRAGMA IRIS Y PORTAFILTRO.ENFOQUE MACRO Y MICROMÉTRICO COAXIAL BILATERAL

CON REGULACIÓN DE TENSION Y CON FOCUS STOP.DIVISIÓN MÍNIMA 2 MICRONES.ILUMINACION POR LED REGURABLE.FILTRO AZUL, ACEITE DE INMERSIÓN, LÁMPARA DE REPUESTO, FUNDA Y MANUAL.OPCIONALES: OCULARES DE 16 X WF.CUMPLE CON NORMAS DE SEGURIDAD ELÉCTRICA SEGÚN CERTIFICADO DE CONTROL DE CALIDAD.INCLUYE PUESTA EN MARCHA Y 16 HRS DE CAPACITACIÓN.

PARTIDA 8

Anaqueles tipo Archivero



DETALLE DEL PRODUCTO

- Archivero metálico con 4 gavetas tamaño oficio.
- Correderas de extensión embalinadas, sistema de costillas troqueladas.
- Botón de seguridad en cada cajón, empaque certificado reforzado.
- Cerradura general, pintura horneada en exterior e interiores galvanizados.
- Dimensiones: Altura 132 cms. Frente 45 cms. Fondo 63 cms

CARACTERÍSTICAS de referencia

SKU	HI053HL1AN6W8LMX
Modelo	14118
Tamaño (L x P x A cm)	45X63X132
Peso (kg)	35
Color	Beige
Garantía del producto	12 Meses de garantía por defecto de fabricación por JM Mundo de Oficinas.
Condición del producto	Nuevo
Detalle condición física del producto	Nuevo

Características	Ajustable
Piezas en el conjunto	1
Material	Metal
Garantía de producto en meses	12

B. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

4. DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

4.1. En estas Bases de Licitación se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de Licitación y las condiciones contractuales; formando parte integrante de las mismas los siguientes anexos:

- “Anexo 1” Formato de Propuesta Técnica
- “Anexo 2” Formato de Programa de Entregas
- “Anexo 3” Formato de Manifestación de Facultades
- “Anexo 4” Manifiesto Artículo 49 de la L.A.A.S.E.B.C.
- “Anexo 5” Declaración de Integridad
- “Anexo 6” Escrito de Obligaciones Fiscales
- “Anexo 7” Catálogo de Conceptos
- “Anexo 8” Formato de Propuesta Económica
- “Anexo 9” Constancia de muestras física.

4.2. El Licitante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes Bases de Licitación y sus anexos. Si el Licitante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las Bases de Licitación o sus anexos, o presenta una proposición que no se ajuste a lo requerido en bases, **su propuesta será rechazada.**

5. JUNTA DE ACLARACIONES.

5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto de la presente Licitación, dando contestación a las dudas plasmadas en los cuestionarios que para ese fin se solicitan y a las que fueren formuladas en el desarrollo de la junta de aclaraciones, mediante la presentación de un cuestionario dirigido al “Comité de Adquisiciones”, al correo electrónico **mpreciado@baja.gob.mx**.

Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día **06 de noviembre de 2017 hasta las 12:00 horas**. “La Convocante” realizará una junta de aclaraciones el día **07 de noviembre de 2017 a las 12:00 horas** en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el tercer piso del edificio Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia No. 994, colonia Centro Cívico, en Mexicali, Baja California, el acta de la junta de aclaraciones estará a disposición de los Licitantes al finalizar dichos actos, de igual forma para los que no hayan asistido se publicará en la página de Gobierno del Estado: **<https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>**.

- 5.2 En el caso de los Licitantes que no formulen cuestionarios, se dará por entendido que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes Bases de Licitación y lo aclarado en la junta de aclaraciones, asistan o no a dicho acto.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN:

- 6.1 Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, "La Convocante", siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de Licitantes, podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las presentes Bases de Licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta inclusive el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Dichas modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a estas Bases de Licitación, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias Bases y se harán del conocimiento de todos los Licitantes.

C. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES:

La proposición que prepare el Licitante y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en **idioma español**.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICIÓN:

- 8.1 Preferentemente la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del Licitante, **la cual deberá presentarse firmada por el representante legal**. La proposición constará de los siguientes documentos:

- A. **Propuesta Técnica.**- Deberá presentarse utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 1** de estas Bases de Licitación, respecto de los bienes que se propone suministrar, en su debido caso, en original debidamente firmada por el representante legal del Licitante, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **rechazar la propuesta**. Así mismo señalará **como mínimo** las especificaciones técnicas de los bienes a suministrar de acuerdo a lo establecido en el punto 3.1 en relación con el 4.2 de las presentes Bases de Licitación. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la garantía, marca, modelo y cantidad de los mismos, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas Bases de Licitación.

De no presentar su propuesta de conformidad con lo solicitado en el punto 3.1 Especificaciones técnicas, en relación con el 4.2 de estas bases, **la propuesta será desechada**.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un Licitante, si asistiere alguno.

Así mismo **los participantes deberán** adjuntar a su propuesta técnica cada una de las siguientes **cartas originales**, de acuerdo a lo solicitado para las partidas **2, 3, 4, 5, 6 y 7** en que participa:

- El licitante deberá presentar carta original vigente del fabricante y/o Mayorista en México, donde acredite al proveedor como distribuidor/canal de ventas autorizado de la marca propuesta
- **Nota: para las partidas 2, 3, 4, 5, 6 y 7 el proveedor beneficiado con el fallo o adjudicación al momento de entregar la mercancía deberá presentar factura en que se indique el número de pedimento de importación de los bienes entregados**

Del mismo modo deberá de integrar la siguiente documentación:

- A.1) Para la partida 1 en que participara:** Constancia de entrega de muestra física. Los licitantes participantes deberán presentar muestras físicas de los bienes para la partida señalada con anterioridad en que participara. Dichas muestras deberán ser entregadas a más tardar un día antes de la recepción de propuestas, en Almacén de ISEP ubicado en Mar Cantábrico y Océano Pacifico en el Ex Ejido Zacatecas, de Mexicali, Baja California, México, el horario de recepción es de lunes a viernes 8:00 AM a 2.00 PM, identificándolas plenamente con los siguientes datos: nombre del licitante, número de procedimiento; designándose como encargado de la recepción y resguardo de los bienes al C. Miguel Ángel Galindo. Recibidas las muestras el encargado en mención entregará una constancia de recepción de muestras con sello de recibido por parte de la SEBS, en el entendido de que la constancia en mención deberá integrarse a la documentación de la propuesta técnica que se entregue en el acto de presentación de proposiciones (**anexo 9**). En caso de que no se presente este documento será motivo para desechar su propuesta.
- B. Programa de Entregas.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el **Anexo 2** de estas bases de Licitación, respecto a cada una de las partidas en que participe; el Licitante deberá proponer un calendario de entregas dentro del plazo máximo fijado. La presentación de un plazo superior al señalado en el punto 1.3 de estas bases, **será motivo para desechar su propuesta.**
- C. Manifestación de facultades,** utilizando para ello el formato proporcionado como **Anexo 3**, en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí mismo o por su representado, así como original, copia certificada o como copia simple, de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente. Los cuales deberán ser firmados por el representante legal del Licitante, ya que de lo contrario **será desechada su propuesta.**
- D. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, el cual deberá firmar el Representante Legal del Licitante.-** Utilizando preferentemente papel membretado del Licitante. (**Anexo 4**)

- E. Declaración de integridad.-** En la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosa con relación a los demás participantes. **(Anexo 5)**
- F.** Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante manifieste que esta al corriente en los pagos de sus **obligaciones fiscales**. La convocante se reserva el derecho de verificar los documentos presentados ante las autoridades competentes, con el propósito de confirmar esta información, en el entendido de que de no presentar el escrito requerido en este punto, o que como resultado de la verificación se determine que no esta al corriente en sus obligaciones fiscales será motivo para **desechar la propuesta. (Anexo 6)**
- G.** Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes y todos sus componentes ofertados son **nuevos y originales**.
- H. Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California;** Deberá presentar documento en el cual se señale claramente la dirección y teléfono de su oficina matriz y/o sucursal establecida.
- I. Catálogo folletos o fichas técnicas de los bienes a suministrar.-** del fabricante para los bienes de cada una de las partidas, para evaluar que los bienes ofertados por los licitantes cumplan con las características y calidad exigidas; en el entendido de que estos no contendrán importes o costos de dichos bienes bajo pena de desechar aquella documentación que lo contenga, como se indica a continuación:
1. Se aceptaran catálogos, folletos o fichas técnicas originales de fabricante.
 2. Podrán ser bajados de internet en formato PDF, impreso en original.
 3. Podrá ser información impresa directamente de la página de internet.

Para los puntos 2 y 3 cuando la impresión no indique la dirección electrónica, deberá anexar en hoja membretada dicha dirección a efecto de corroborar la información. Ningún documento debe presentar alteraciones. En cada catálogo, folleto o ficha técnica se señalará el artículo cotizado, el número de partida a la que corresponde y el sello de la empresa licitante. Los catálogos, folletos o fichas técnicas podrán ser entregados en idioma extranjero, siempre y cuando sean traducidos al español en hoja membretada, y firmadas por el licitante.

El catálogo, folleto o ficha técnica y en su caso la traducción del mismo, deberá contener al menos lo relativo a las siguientes especificaciones:

- a) Descripción general del bien.
- b) Listado y descripción de componentes.
- c) Listado y descripción de accesorios adicionales.

- d) La traducción no deberá ser una transcripción de las especificaciones requeridas en las partidas correspondientes, sino una traducción al idioma español de cada catálogo, folleto o ficha técnica de acuerdo a lo que establece y ofrece el fabricante.

En caso de no presentar catálogos o existir discrepancias entre la propuesta técnica detallada (solicitada en el inciso A) del punto 8.1 de estas bases) y los catálogos de los bienes a suministrar, se considerará que su propuesta no cumple con las especificaciones técnicas, por lo que su propuesta será desecheda.

- J. **Catálogo de Conceptos** debidamente firmado por el Licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 7)** de estas Bases de Licitación, preparados de conformidad con los puntos 9, 10 y 11 de éstas Bases de Licitación; en original **debidamente firmada por el representante legal del Licitante**, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **rechazar la propuesta**.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un licitante, si asistiere alguno.

- K. **Propuesta Económica** debidamente firmada por el Licitante.- Utilizando para ello el formato proporcionado en el **(Anexo 8)** de estas Bases de Licitación, en original **debidamente firmado por el representante legal del Licitante**, con fundamento en Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, en caso de que no se presente este documento debidamente firmado será motivo para **rechazar la propuesta**.

NOTA: Este documento será rubricado por los miembros del Comité y por lo menos un Licitante, si asistiere alguno.

- 8.2** Los Licitantes participantes que presenten su **propuesta de manera conjunta** deberán de contar sin excepción con **registro fiscal en el Estado de Baja California** y cumplir con los siguientes requisitos (Señalados en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California), además de los citados en el punto 8.1. de estas Bases de Licitación;

I.- Tendrán derecho a participar adquiriendo, alguno de los integrantes del grupo, solamente un ejemplar de bases;

II.- Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

- A) Nombre y domicilio de las personas integrantes, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de la persona moral;
- B) Nombre de los representantes legales de cada una de las personas agrupadas, incluyendo los datos de las escrituras públicas con las que se acrediten las facultades de representación;
- C) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Licitación;

- D) La descripción de las partes objeto del contrato, que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones; y,
- E) Estipulación expresa de que cada uno de los suscriptores, quedará obligado en forma conjunta y solidaria con los demás, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme;

9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA.

9.1 El Licitante deberá llenar completamente el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) y el Formato de Propuesta Económica (**Anexo 8**) que obran agregadas a las presentes Bases de Licitación. El Licitante deberá presentar los formatos proporcionados debidamente firmados, ó podrá elaborar unos similares preferentemente en papel membretado igualmente firmados por el Licitante, respetando el orden y el contenido para tal efecto.

10. PRECIOS DE LA PROPUESTA.

10.1 El Licitante indicará en el Catálogo de Conceptos (**Anexo 7**) el precio unitario de cada una de las partidas en que participa, el subtotal y **deberá de señalar únicamente** el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar.

En caso de que no se indique el precio unitario en número y letra para cada una de las partidas en que participa, será causa suficiente para **desechar su propuesta**.

Para la determinación de los precios unitarios, el Licitante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con los bienes materia de la presente adquisición, incluyendo los fletes, instalaciones, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros de los bienes y todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los bienes en el lugar de entrega establecido en estas Bases de Licitación.

10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el Licitante serán **fijos** durante la tramitación del presente procedimiento de Licitación pública, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y convenios modificatorios al mismo, por lo que no estarán sujetos a variación. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de Licitación y en consecuencia **será rechazada** de conformidad con el punto 26 de estas Bases de Licitación.

11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS:

11.1 Las proposiciones de los Licitantes deberán cotizarse en **Pesos Mexicanos**.

12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LOS SOLICITADOS EN BASES DE LICITACIÓN:

12.1. CONFORMIDAD CON LOS BIENES:

En referencia con la cláusula 8.1 inciso A) de estas Bases de Licitación, para la propuesta técnica que deberá presentar "El Licitante", tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho "La

Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apege al menos a lo solicitado en el **punto 3.1 “Especificaciones Técnicas”** de estas Bases de Licitación, y que estos sean necesarios para el funcionamiento de los bienes solicitados, en el entendido de que estas serán consideradas, siempre y cuando no se rebase el techo financiero con el que se cuenta para esta contratación.

13. PERIODO DE VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN:

13.1 La proposición tendrá una vigencia obligatoria de cuando menos **30 (treinta) días** naturales contados a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante” en el Punto 19.2 de las presentes Bases de Licitación. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, **podrá ser rechazada** por “La Convocante” por no ajustarse a lo requerido en las presentes bases.

13.2 En circunstancias excepcionales “La Convocante” podrá solicitar que los Licitantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud por parte de “La Convocante” y su aceptación por parte de los Licitantes deberán constar por escrito para su validez.

D. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

14. FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES:

14.1. El Licitante preparará un original de la proposición solicitada en el punto 8.1 inciso A de las presentes bases.

14.2. Toda la documentación administrativa deberá ser preparada preferentemente en papel membretado del Licitante. La documentación relativa a los anexos podrá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases, o en documentos similares elaborados por el propio Licitante, respetando el orden y contenido de ellos, e impresos preferentemente en papel membretado y mecanografiados o escritos en tinta indeleble y debidamente firmados por el Licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

Serán rechazadas las proposiciones de los Licitantes cuando no sean firmadas por las personas facultadas para ello.

Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

15. MARCADO DE LAS PROPOSICIONES:

15.1. La proposición será colocada dentro de **dos sobres**, para lo cual deberá indicarse el que contenga la **propuesta técnica** y el de la **propuesta económica**, mismos que el Licitante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2. Los dos sobres:

A) Estarán dirigidos al “**Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Baja California**”, ubicado en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, de la Ciudad de Mexicali, Baja California.

B) Indicarán el nombre de la Licitación: " **Suministro de Mobiliario Educativo y de Cómputo para Gobierno del Estado de Baja California**", el número de la Licitación y las palabras “No abrir antes del día **14 de noviembre de 2017**” en lo correspondiente al sobre que contiene la propuesta técnica y en lo referente al sobre que integra la propuesta económica “No abrir antes del día **17 de noviembre de 2017**”.

A) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del Licitante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea, así como para notificarle cualquier determinación derivada de este procedimiento de contratación.

B) **El sobre que contenga la propuesta técnica no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes ofertados. De lo contrario será descalificada su proposición.**

15.3 Para la admisión y validez de las proposiciones será requisito indispensable que los sobres que las contengan, cumplan con la totalidad de requisitos indicados en el Punto 15.2 de las presentes bases, de lo contrario dichas proposiciones no tendrán validez, ni obligatoriedad alguna para “La Convocante”.

El Licitante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en **dos propuestas**, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TÉCNICA:

A) Un sobre en el que se integre la **Propuesta Técnica**; consistente en 09 fólders individuales preferentemente en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.

Inciso	Tipo de Documentación
8.1 A)	Formato de Propuesta técnica detallada en original. (Anexo 1)
8.1 B)	Programa de entregas. (Anexo 2)
8.1 C)	Formato de Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta. (Anexo 3)
8.1 D)	Declaración de NO encontrarse en los supuestos previstos por el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Bienes del Estado de Baja California. (Anexo 4)
8.1 E)	Declaración de Integridad. (Anexo 5)
8.1 F)	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el Licitante manifieste que está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales. (Anexo 6)

8.1	G)	Manifiesto por escrito bajo protesta de decir verdad que los bienes y todos sus componentes ofertados son nuevos y originales.
8.1	H)	Comprobante para acreditar su domicilio y registro fiscal en el Estado de Baja California.
8.1	I)	Catálogo folletos o fichas técnicas de los bienes a suministrar

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA:

- B)** Un sobre en el que se integre la **Propuesta Económica**; consistente en 2 fóliders individuales en los que se incluya la documentación económica, establecida en la cláusula 8.1 de estas bases, como se indica:

Inciso	Tipo de Documentación	
--------	-----------------------	--

8.1	J)	Catálogo de Conceptos. (Anexo 7)
8.1	K)	Propuesta Económica. (Anexo 8)

16. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y REGISTRO DE LICITANTES:

- 16.1** Las proposiciones deberán ser presentadas por los Licitantes, en el área de Recepción de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er. Piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, sita en Calzada Independencia número 994, Centro Cívico, en la Ciudad de Mexicali, Baja California, México, a más tardar a las **09:30 horas del día 14 de noviembre de 2017, en el entendido de que no se recibirá ninguna proposición que sea presentada fuera de esta hora.**

Para lo cual el Licitante participante deberá considerar llegar 15 minutos antes de la hora fijada en el párrafo anterior para la correcta recepción y registro de sus proposiciones.

17. PROPOSICIONES EXTEMPORÁNEAS:

- 17.1** Sólo se recibirán las proposiciones presentadas dentro del plazo y lugar estipulados en el punto anterior de éstas Bases de Licitación. Las proposiciones entregadas a "La Convocante" de manera extemporánea serán devueltas sin abrir al Licitante que corresponda.

18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES:

- 18.1.** Las proposiciones no podrán ser modificadas, una vez transcurrido el plazo para el inicio del acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas.

- 18.2.** No se podrán retirar proposiciones durante el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el Licitante en el Catalogo de Conceptos **(Anexo 7)** y el Formato de Propuesta Económica **(Anexo 8)**.

E. APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

19. APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS DE LOS LICITANTES:

19.1 El acto se llevará a cabo en dos etapas conforme a lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y 35 de su Reglamento.

19.2 “La Convocante” iniciará el acto de recepción de proposiciones y apertura de propuestas técnicas, a las **09:30 horas del día 14 de noviembre de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, del Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

Las proposiciones presentadas por medio del servicio postal o de mensajería, podrán participar en este proceso de Licitación, cuando las mismas sean presentadas en tiempo, lugar y forma, previo al acto de apertura de proposiciones técnicas, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la presentación de las mismas, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión.

19.3 En el acto mencionado estarán presentes los representantes de las dependencias, miembros del “Comité de Adquisiciones”, y podrán hacerlo de igual modo, **1 (un)** representante de cada Licitante inscrito que así lo desee.

19.4 En la primera etapa los Licitantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos. Las propuestas desechadas en esta etapa quedarán en custodia del Comité durante el proceso de Licitación y se entregarán a los Licitantes en el momento en el que el Comité lo considere oportuno.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente se hayan determinado en las Bases de Licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los Licitantes, incluidos los de aquellas cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas.

19.5 Se levantará acta de la primera etapa en la que se hará constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma, poniéndose a partir del **día 14 de noviembre de 2017** a disposición de los que no hayan asistido, en la página de Gobierno del Estado de Baja California: <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efectos de su notificación.

20. ANÁLISIS TÉCNICO:

20.1 Una vez que se realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los Licitantes de conformidad con los puntos 19.4 Y 19.5 de las presentes bases, el comité procederá a realizar el análisis detallado de las propuestas técnicas aceptadas y procederá a **desechar** las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado de acuerdo a los puntos 3.1, 8.1, 15.1, 15.3 Incisos A y B de estas bases de Licitación, debiendo dar a conocer el resultado de éste a los Licitantes en el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas.

20.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

20.3 No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las Bases de Licitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación. La inobservancia por parte de los Licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

21. APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS DE LOS LICITANTES:

21.1 “La Convocante” iniciará el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, a las **14:00 horas del día 17 de noviembre de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, con domicilio en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California.

21.2 En la segunda etapa, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los Licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos.

Los miembros del “Comité de Adquisiciones” presentes rubricarán las partes de las propuestas económicas presentadas que previamente se detallan en el punto 8.1 incisos **J) y K)**, de estas Bases de Licitación.

21.3 Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes.

21.4 El Acta de Fallo Técnico y Apertura de Propuestas Económicas se pondrá a disposición de los Licitantes interesados en el domicilio en el que se llevó a cabo el acto de fallo técnico y apertura de propuestas económicas, siendo responsabilidad de los Licitantes el solicitar una copia de la misma, la falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efecto, poniéndose a partir del día **17 de noviembre de 2017** a disposición de los que no hayan asistido en la página de Gobierno del Estado de Baja California; <https://compras.ebajacalifornia.gob.mx>, para efecto de su notificación.

21.5 Así mismo, la documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada.

22. ANÁLISIS ECONÓMICO:

22.1 Una vez realizada la apertura de las propuestas económicas cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas, el comité procederá a llevar a cabo el análisis detallado de la documentación económica presentada y desechará aquellas que no cumplan con lo especificado en el punto 8.1 inciso **J)** e inciso **K)** de las Bases de Licitación debiendo dar a conocer el resultado de éste a los Licitantes en el acto de fallo económico.

22.2 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre las cantidades expresadas en números y letras, prevalecerá el monto expresado en letra. Si el Licitante no aceptare la corrección **su propuesta será rechazada.**

22.3 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el catálogo de conceptos.

23. FALLO DE LA LICITACIÓN:

23.1 El Fallo de la Licitación se dará a conocer a las **12:00 horas del día 28 de noviembre de 2017**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el 3er piso del Edificio del Poder Ejecutivo Estatal, ubicado en: Calzada Independencia No. 994, Centro Cívico, de la ciudad de Mexicali, Baja California.

23.2 En el fallo de la Licitación se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas, y quedará comprendido dentro de los **20 (veinte) días** naturales siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa.

23.3 En el mismo acto del fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a los Licitantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no resultó ganadora; asimismo, se levantará el acta del fallo de la Licitación, que firmarán los servidores públicos presentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos.

23.4 El Acta de Fallo estará a disposición de los Licitantes a la finalización de dicho acto, para efectos de su notificación a los Licitantes.

23.5 En Junta Pública se dará a conocer el fallo, al que libremente podrán asistir los Licitantes aun cuando no hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

23.6 En sustitución de dicho acto El “Comprador” podrá optar por notificar el fallo de la Licitación por escrito a cada uno de los Licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.

24. PROCEDIMIENTO DE INSACULACIÓN:

24.1 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará mediante insaculación (sorteo manual) que celebre el comité en el propio acto de fallo el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada los cuales serán depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del Licitante ganador.

25. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS:

25.1. A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de propuestas, “La Convocante” podrá en su caso, solicitar a cualquier Licitante que aclare su propuesta o cualquier aspecto contenido en la misma. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán constar por escrito, y no se pedirán,

ofrecerán, ni permitirán cambios en el precio, ni en los aspectos sustanciales o significativos de la propuesta.

26. DESCALIFICACIÓN A UN LICITANTE:

26.1. En la evaluación de las proposiciones se descalificará a los Licitantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las Bases de Licitación; señalamiento de precios en la propuesta técnica del Licitante; si se comprueba que algún Licitante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes materia de la presente Licitación; si se comprueba que algún Licitante intervino en cualquier acuerdo que tenga por objeto obtener una ventaja sobre los demás Licitantes, cuando no presente su proposición para la totalidad de los bienes en que participe; así como las demás causas de descalificación que se señalen expresamente en las presentes bases y en la Ley de la materia y su reglamento.

27. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE:

27.1. Los Licitantes se abstendrán de comunicarse con “La Convocante” o los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California, respecto de cualquier aspecto relacionado con su propuesta, **únicamente “La Convocante” podrá establecer comunicación** con el Licitante, para que aclare su propuesta de conformidad con lo dispuesto en el punto 25 de estas Bases de Licitación.

F. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

28. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

28.1. El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes Bases de Licitación y en específico a las características técnicas de los bienes a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos bienes no será susceptible de evaluación.

28.2. Para efecto de adjudicar la presente Licitación, se tomará en cuenta el precio de cada una de las partidas incluyendo el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del Licitante, así mismo únicamente deberá indicar el porcentaje de Impuesto al Valor Agregado a trasladar en su formato de catalogo de conceptos.

28.3. Una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los Licitantes, a aquel (llos) cuya(s) propuesta(s) resulte(n) solvente(s) porque reúne(n) conforme a los criterios señalados en las presentes Bases de Licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y que garantice(n) satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y cuyo precio resulte menor.

28.4 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

29. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES PREVIO AL ACTO DE FALLO ECONÓMICO.

29.1. “La Convocante” se reserva el derecho de disminuir o aumentar previo al acto de Fallo Económico, la cantidad de bienes asignados, sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

30. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR LA LICITACIÓN:

30.1 Se procederá a **declarar desierta** la Licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las Bases de Licitación o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a **cancelar** la Licitación por caso fortuito o fuerza mayor, o bien cuando existan circunstancias debidamente justificadas a juicio de la autoridad requirente, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a dicha dependencia.

31. FIRMA DEL CONTRATO:

31.1 “La Convocante”, pondrá a disposición del Licitante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores a la notificación del fallo, en la Dirección de Adquisiciones de Oficialía Mayor de Gobierno, ubicada en el Tercer piso del Edificio del Poder Ejecutivo, ubicado en Calzada Independencia número 994, del Centro Cívico, en la ciudad de Mexicali, Baja California, en días hábiles de Lunes a Viernes de 8:00 a 17:00 horas.

31.2 Previo a la firma del contrato, el Licitante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

31.3 Si la persona favorecida con el resultado del fallo, no firmare el contrato respectivo por causas imputables al mismo dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, “La Convocante” podrá sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición más baja, de conformidad con el dictamen a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiera resultado ganadora no sea superior al **10% (diez por ciento)**.

31.4 El Licitante ganador se compromete a guardar **la confidencialidad** debida y por ende, a no divulgar ni dar a conocer a terceros distintos de La Convocante, la información que con motivo de la celebración del contrato respectivo llegue a tener acceso.

32. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

32.1. Dentro de los **15 (quince)** días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiese firmado el contrato, salvo que la entrega de los bienes se realice dentro del citado plazo, el Licitante seleccionado otorgará garantía de cumplimiento de conformidad con los porcentajes que se establecen en las **Normas y Políticas para el Establecimiento de Garantías en Materia de Adquisiciones de Bienes y prestación de Servicios**, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Baja California el día 23 de Septiembre del 2006, y la cual se establecerá en base al monto del contrato adjudicado.

Monto del Pedido o Contrato en Salarios Mínimos sin I.V.A.	% Mínimo de Garantía
De 0 vsm a 2,000 vsm	No Aplica
De 2,000.01 vsm a 4,000 vsm	10%
De 4,000.01 vsm a 13,000 vsm	10%
De 13,000.01 vsm en adelante	15%

Dicha garantía de cumplimiento solo será aceptada por “La Convocante”, si la misma se constituye bajo alguna de las siguientes modalidades:

- a) **Póliza de Fianza**, la cual deberá observar lo indicado por la fracción I del Artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.
- b) **Cheque Certificado** a nombre de la Secretaria de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Baja California.
- c) **En efectivo**, el cual deberá entregarse en las cajas recaudadoras de la Secretaria de Planeación y Finanzas, entregando copia del recibo correspondiente a la Oficialía Mayor de Gobierno.

En caso de rescisión del contrato, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

La garantía de cumplimiento quedará sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizará el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad por “El Estado” y durante el lapso de **1 (un) año** siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo de “El Proveedor”, en favor de “El Estado” derivada de este contrato.
3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedará automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, sí la misma resulta por causa imputable a “El Proveedor”.
4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido, será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “El Estado”.
5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.

6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

32.2 Si el proveedor no presenta la garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

32.3 Sí el proveedor no presenta la fianza de garantía de cumplimiento de contrato en el término anterior, se le sancionará de acuerdo al artículo 47 y 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

33. PENAS CONVENCIONALES:

33.1 En el contrato respectivo se pactarán penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionará con una pena convencional del .003 (tres al millar) del valor de las mercancías recibidas con retraso, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontará al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

“La Convocante” estipulará la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

33.2 La pena convencional se calculará multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicará por el valor de los bienes entregados con atraso.

Fórmula: **(pd) X (nda) X (vbsepa) = Pca**

Donde:

Pd: Penalización Diaria

Nda: Número de días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o bienes entregados o prestados con atraso

Pca: Pena convencional aplicable

34. DERECHO DE LA CONVOCANTE PARA MODIFICAR CONTRATOS VIGENTES:

34.1 “La Convocante” podrá ampliar las cantidades de las partidas contratadas en esta Licitación, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

34.2 “La Convocante” dentro de los límites del presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas, podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes o bienes, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los **12 (doce) meses** posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en su conjunto, el **20% (veinte por ciento)** del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los bienes o bienes sea igual al pactado originalmente, en los términos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California.

“La Convocante” se abstendrá de efectuar modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones sustanciales y en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

G. DE LAS INCONFORMIDADES

35. INCONFORMIDADES:

35.1 La autoridad competente para recibir y resolver cualquier inconformidad derivada de la presente Licitación pública, será la Dirección de Control y Evaluación Gubernamental, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y su Reglamento, así como la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y la Codificación Civil y Penal para el Estado de Baja California.

Los Licitantes podrán inconformarse ante la Dirección Estatal antes mencionada, en los términos del Capítulo Séptimo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, se apercibe a los Licitantes para que se abstengan de realizar declaraciones falsas o que se comporten con dolo o mala fe en el presente procedimiento de contratación, de lo contrario podrán ser sancionados en los términos del artículo 320 del Código Penal para el Estado de Baja California y del artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el Estado de Baja California.